



ISTITUTO COMPRENSIVO NOVIGLIO CASARILE

Circ.n.245
Noviglio, 18/05/2020

Ai docenti della Scuola secondaria e primaria

Oggetto: Adempimenti finali

A. RELAZIONI FINALI SULL'ANDAMENTO DELL'ANNO SCOLASTICO

Le relazioni finali predisposte dal coordinatore di classe dovranno allegare dopo l'approvazione del Consiglio di classe, nel verbale dello scrutinio.

Per la Scuola secondaria le relazioni finali dei Docenti e i programmi svolti dovranno essere inserite in un documento Drive predisposto per ogni classe ed inviate all'area didattica.

B. RELAZIONI DEI DOCENTI (solo per la secondaria)

Ogni docente deve predisporre la relazione tenendo presente i seguenti punti:

- processi cognitivi sviluppati (dalla maggior parte della classe, da gruppi limitati, etc.)
- selezione operata nell'ambito dei contenuti propri della disciplina
- metodologie seguite
- programmi effettivamente svolti (specificare nel TP attività curricolari e in compresenza)
- iniziative e attività extra curricolari (eventuali)
- modalità di verifica
- valutazione dello scarto tra programmazione annuale e verifica conclusiva;
- indicazioni per l'anno successivo (escluse classi terminali)

C. RELAZIONE FINALE DELLA CLASSE (per le prime e le seconde della secondaria, a cura del coordinatore, per la primaria a cura del team).

I coordinatori delle classi cureranno la stesura della relazione finale sull'andamento generale della classe, che dovrà essere approvata in sede di scrutinio. Essa comprenderà:

- una breve storia della classe;
- le linee ed i criteri didattici seguiti in presenza e nella DAD;
- gli interventi effettuati, compresi eventualmente quelli di sostegno e integrazione;
- i processi cognitivi sviluppati .

L'insegnante di sostegno allegherà una copia della relazione finale relativa al percorso didattico-educativo dell'alunno.

D. RELAZIONE FINALE DELLE CLASSI 3^Secondaria

La relazione finale della classe terza, a cura del Docente coordinatore, nel rispetto della normativa vigente che disciplina gli esami di Stato, dovrà obbligatoriamente contenere i seguenti punti:

- Presentazione della classe, composizione, segnalazione di nuovi ingressi, trasferimenti abbandoni, ritiri nel corso del triennio.
- Storia ed evoluzione del gruppo nel corso del triennio sotto l'aspetto cognitivo/disciplinare e comportamentale.
- Processi cognitivi sviluppati, metodologie adottate, esiti ottenuti con riferimento alle competenze del Profilo in uscita.
- Uscite e visite didattiche, viaggi d'istruzione, partecipazione a concorsi ecc.
- Metodologie didattiche, risorse strutturali adottate ed interventi attuati in riferimento ai ritmi d'apprendimento, alle situazioni che possono aver favorito o ostacolato la crescita del gruppo classe e/o di singoli alunni.
- Le attività extracurricolari attuate nel triennio.
- Le attività di orientamento.

Il docente di sostegno, nella classi terze in cui sia presente l'alunno diversamente abile, predisporrà la relazione di valutazione sull'alunna/o con riferimento a:

- Presentazione dell'alunno e breve storia del processo di integrazione nel triennio.
- Livello di realizzazione del PEI nel corso del triennio.
- Livello di raggiungimento degli obiettivi cognitivi e formativi programmati, e motivazione della ammissione/non ammissione all'esame finale del 1° ciclo.
- Modalità e strategia adottate nel corso del triennio.
- Eventuali strategie da adottare nella fase degli esami di stato (Prove differenziate – modalità di esposizione dell'elaborato).

Le relazioni ed i programmi saranno inviati alla segreteria didattica entro il 15 Giugno 2020 usando la stessa procedura e nomenclatura riportati sotto.

E. TUTTI I DOCENTI

dopo aver rimodulato, come da **OM n. 11 DEL 16/05/2020 ART 2 CO. 1**, la progettazione didattica ed aver ridefinito per ciascuna disciplina i nuclei fondanti e gli obiettivi di apprendimento non trattati in DAD o che necessitano di approfondimento, da conseguire attraverso **il PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI (PIA)** predisporranno il **PIANO DEGLI APPRENDIMENTI INDIVIDUALIZZATO (PAI)** per gli alunni che alla fine dell'anno non avranno conseguito valutazioni sufficienti (art 6 co 1 della su citata ordinanza).

I DOCENTI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DOVRANNO CONSEGNARE IN SEGRETERIA DIDATTICA, (MODALITA' SOTTO RIPOSTATE) OPPURE IN BUSTA CHIUSA C/O LA SSPG DI NOVIGLIO (POSTA IN ARRIVO) LE EVENTUALI ATTIVITA'/VERIFICHE/COMPITI DA SOMMINISTRARE AGLI STUDENTI PER CUI E' STATO PREDISPOSTO IL PAI, ENTRO IL 30/06/2020 E COMUNQUE NON OLTRE LA SCADENZA DEL CONTRATTO, PER I DOCENTI CON CONTRATTO FINO AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE.

MODALITA' PRESENTAZIONE FILES

- Inviare il /i file/files in formato pdf e così nominato/i
 - RELAZIONE_CLASSE_COGNOMECOORDINATOREDICLASSE
(un solo invio da parte del coordinatore di classe)
 - PROGRAMMA_CLASSE_MATERIA_COGNOMEDOCENTE
 - RELAZIONE_CLASSE_MATERIA_COGNOMEDOCENTE
(esempio: 1K_FISICA_TORRICELLI)
 - PIA_CLASSE_MATERIA_DOCENTE
 - PAI_ALUNNO_CLASSE_MATERIA_DOCENTE

all'indirizzo iovane@icnovigliocasarile.edu.it

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Mariagrazia Costantino



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

I.C. Noviglio Casarile-Scuola della Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria di primo grado

Via Verdi, 2 - NOVIGLIO (MI) Tel. **029006437** Codice Fiscale 80141530156

E-mail MIIC881004@istruzione.it – Pec MIIC881004@pec.istruzione.it- Sito web www.icnovigliocasarile.edu.it